

## Vertriebsassistent/in

Unser Kunde, ein mittelständisches Unternehmen aus Ellwangen, sucht Sie zu besten Bedingungen und zur langfristigen Verstärkung. Die Stelle ist zur direkten Personalvermittlung vakant.

### Folgende Aufgaben erwarten Sie

- Koordination, Bearbeitung und Dokumentation des gesamten Auftragsprozesses von der
- Angebotserstellung über die Auftragsbestätigung bis zur Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Klärung von Lieferterminen mit Produktion, Produktmanagement und Einkauf
- Telefonische Betreuung und Kontaktpflege mit Kunden und Vertriebsmitarbeitern
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Für die Position bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-kauffrau oder vergleichbar
- Möglichst Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Exportkenntnisse und Zollabwicklung von Vorteil
- kundenorientierte Einstellung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- wünschenswert: gute Englischkenntnisse
- EDV Kenntnisse, MS-Office-Paket

Wenn Sie eine Tätigkeit in einem gut organisierten Unternehmen reizt, bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

### Kirsch GmbH Personalmanagement

Industriegebiet Neunstadt 2 / A7  
Ferdinand – Porsche - Str. 1  
73479 Ellwangen/Jagst

Tel.: +49(0)7961 96840-0

Fax: +49(0)7961 96840-20

E-Mail [bewerbung@kirsch-personal.de](mailto:bewerbung@kirsch-personal.de)

Web [www.kirsch-personal.de](http://www.kirsch-personal.de)